

# D.Lgs. 81/08

## Normativa da Coltivare

**S** **I** C U R E Z Z A  
I **C** U R E Z Z A  
C **U** **R** E Z Z A  
U R E Z Z A  
R **E** Z Z A  
E Z **Z** A  
**Z** Z A  
Z A  
**A**

**Aspetti operativi  
generali per le  
imprese agricole  
e forestali**



# Aspetti operativi generali per le imprese agricole e forestali

DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81 integrato e corretto con il DECRETO LEGISLATIVO 3 agosto 2009, n. 106.

## Generalità

Il provvedimento elaborato è un vero e proprio “Nuovo testo Unico della Sicurezza sul Lavoro”. Il nuovo testo è il completamento del processo di riforma per migliorare le regole della sicurezza, in una ottica che tenda a favorire la corretta applicazione in termini sostanziali e non meramente formali. Alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro viene data maggiore attenzione ad attività fondamentali secondo un approccio al problema per obiettivi e non solo per regole.

## Campo di applicazione

Il decreto legislativo si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici e a tutte le tipologie di rischio.

La tutela prevenzionistica si applica a **tutti i lavoratori e lavoratrici, subordinati e autonomi**, nonché ai soggetti ad essi equiparati.



[www.qmtt.net/sicurezza](http://www.qmtt.net/sicurezza)



## Contesto di riferimento

Il nuovo Testo Unico sulla sicurezza del lavoro ha introdotto nel novero dei reati previsti le lesioni gravi e gravissime e l'omicidio colposo, commessi in violazione delle norme anti-infortunistiche.

La nuova normativa richiama inoltre l'obbligo di adottare ed attuare efficacemente un idoneo modello di organizzazione e gestione, che preveda l'utilizzo di :

- Idonei sistemi di registrazione delle attività..
- idoneo sistema di controllo sull'attuazione e sul mantenimento..

Per ottimizzare la gestione degli adempimenti rendendo dimostrabili e conformi alla normative le attività svolte, l'azienda deve adottare :

- **Mappatura del contesto aziendale e dei rischi identificati..**
- **Attività periodiche:**
  - ❖ **Verifiche**
  - ❖ **Audit**
  - ❖ **Visite mediche**
  - ❖ **Formazione**
- **Gestione integrata della documentazione..**
- **Calendario e scadenziario delle attività..**



L'imprenditore è tenuto ad adottare nell'esercizio dell'impresa le misure che, **secondo la tipologia del lavoro, l'esperienza e la tecnica**, sono necessarie a tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei prestatori di lavoro.

Inoltre, deve essere effettuata una valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori presenti nell'azienda, per individuare le adeguate misure di prevenzione e protezione, ed elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e di sicurezza.

Tutto questo passa attraverso una serie definita di attività organizzate per renderle maggiormente efficaci e meno gravose per l'impresa.

## Modalità

Nel contesto delle molteplici problematiche correlate all'applicazione in conformità della Normativa sulla Sicurezza l'azienda deve adottare una politica che consenta :

- **condivisione della responsabilità** aziendale a tutti i livelli;
- aumento di **efficienza nei processi** di interazione tra i ruoli preposti alla sicurezza sul lavoro;
- **organizzare** una gestione documentale;
- **efficienza nella manutenzione** dei processi aziendali;
- **tracciatura ed evidenza oggettiva** dell'intero processo in ogni sua fase:
  - ❖ *definizione delle contromisure;*
  - ❖ *pianificazione delle attività;*
  - ❖ *gestione delle scadenze;*
  - ❖ *audit e test sulle procedure;*
  - ❖ *piani di miglioramento;*
  - ❖ *gestione dei processi relativi al personale:*
    - *Formazione..*
    - *assegnazione degli strumenti di protezione..*
    - *sorveglianza sanitaria..*
  - ❖ *organizzare una gestione documentale;*
- **benefici** correlati alla gestione di processi e attività diverse.



# Strategia e Procedure da adottare

- Individuazione delle figure responsabili della sicurezza..
- Gestione delle mansioni e delle risorse assegnate..
- Gestione dei luoghi di lavoro e delle risorse assegnate..
- Gestione delle attrezzature e delle risorse assegnate..
- Gestione dei rischi e correlazione a mansioni/luoghi/attrezzature..
- Gestione e correlazione ai rischi degli interventi di riduzione del rischio e dei dispositivi di protezione..
- Gestione delle visite mediche, delle sessioni di visite e del registro..
- Gestione dei corsi formativi, delle sessioni dei corsi e del registro..
- Registrazione, classificazione e consultazione delle procedure adottate dall'azienda..
- Gestione dei processi di attuazione delle attività di verifica e audit e conseguenti piani di miglioramento..
- Gestione dei processi relativi al personale..
- Archiviazione e calendarizzazione dei processi con conseguente gestione degli alert..
- Gestione di Processi ad evento :
  - inizio/cessazione rapporto di lavoro..
  - cambio mansione/luogo di lavoro..
- Gestione ed archiviazione strutturata della documentazione..

**In ambito di Sicurezza devi fare sempre quello che è giusto, ma per fare il giusto devi conoscere le Regole e la Normativa di riferimento**

CIPA-AT Grosseto  
**469**

Agenzia Formativa

**Formazione Professionale e Servizi in Agricoltura**

Web : [www.qmtt.net](http://www.qmtt.net)

Mail : [info@qmtt.net](mailto:info@qmtt.net)

Tel. : +39 0564 450662



PROGETTO L.R.T. 34/01 "Maremma IN Sicurezza". Azioni di Comunicazione, Informazione, Divulgazione, Dimostrazione e Accompagnamento agli Operatori Agricoltori e Forestali per la Diffusione della Prevenzione degli Infortuni e delle Malattie Professionali con particolare attenzione alla Normativa di Riferimento (D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008) di cui al P.P.S.S.A.R., anno 2008 della **Provincia di Grosseto**. (punto 4.4 del Piano Regionale dei Servizi di Sviluppo Agricolo e Rurale - allegato A)